

Народни музеј

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Врање 10. јануар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	12
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	14
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	15
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	16
10. Преглед података о пруженим услугама	20
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	21
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	22
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	24
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	25
15. Чување носача информација	26
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	27
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	28
18. Финансијски подаци	31
19. Подаци о јавним набавкама	47
20. Подаци о државној помоћи	59
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	60

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

ЈУ "Народни музеј Врање"

Адреса (улица и број)

Пионирска бр.1

Поштански број

17501

Седиште

Врање

Матични број (МБ)

7196784

Порески идентификациони број (ПИБ)

100547380

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

muzejvranje@gmail.com

Интернет страница органа јавне власти

Интернет страница је у изради.

Подаци о радном времену органа јавне власти

Радно време Народног музеја Врање: УПРАВА: Понедељак-петак: 7:30-15:30 СТАЛНЕ
ПОСТАВКЕ: Уторак, среда, четвртак, петак,- од 08,00 до 20,00 часова Субота,
недеља - од 10,00 до 14,00 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Изложбени простори Галерије Народног музеја Врање су доступни за особе у инвалидским колицима.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

Новембар 2022.године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Антанасијевић Јелена

Контакт телефон

064/2330674

Адреса електронске поште

antanasijevic.jelena86@gmail.com

Радно место, положај

Координатор за економско - административне послове

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Настасовић Марина

Контакт телефон

064/8753166

Адреса електронске поште

nastasovic@gmail.com

Радно место, положај

Координатор за економско - административне послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Маја Алексић

Контакт телефон

064/3121731

Адреса електронске поште

muzejvranje@gmail.com

Напомена

Радно време Народног музеја Врање:

УПРАВА: Понедељак-петак: 7:30-15:30

СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ: Уторак, среда, четвртак, петак,- од 08,00 до 20,00 часова

Субота, недеља - од 10,00 до 14,00 часова

Понедељком су изложбени простори Народног музеја Врање затворени за посетиоце.

Групне посете се могу заказати на е-маил: muzejvranje@gmail.com

Стручна вођења се могу заказати неколико дана раније на емаил: muzejvranje@gmail.com

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура Музеја

Музеј је установа културе у којој се рад организује по организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Музеја.

Народни музеј Врање обавља своју делатност у оквиру следећих одељења:

1. Одељење за археологију и нумизматику;
2. Одељење етнологије;
3. Одељење историје;
4. Одељење историје уметности;
5. Библиотека.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

Напомена

Укупан број систематизованих радних места у Народном музеју Врање је 16.
Правилником о организацији и систематизацији послова Народног музеја Врање бр. 366 од 31.05.2021. године систематизована су следећа радна места:

Руководећи послови	Број радника
Директор установе	1
Одељења:	
одељење археологије	2
одељење етнологије	1
одељење историје	1
одељење историје уметности	2
Библиотека	2
Музеј кућа Боре Станковића	2
Служба општих послова	5

У новембру 2022 године укупан број запослених у Народном музеју Врање је 22 од којих су:

запослени на неодређено време	14
запослени на одређено време	7
постављена лица	1

Укупно 22

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације Музеја ближе се одређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Народном музеју Врање.

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Маја Алексић

Контакт телефон

064/3121731

Адреса електронске поште

muzejvranje@gmail.com

Назив функције

в.д.директора

Опис функције

Директор руководи радом Музеја.

Директора именује и разрешава Скупштина града Врања.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор обавља следеће послове:

- представља и заступа Музеј, у складу са законом и Статутом;
 - стара се о законитости рада;
 - организује и руководи радом;
 - предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
 - доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
 - предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
 - извршава одлуке Управног одбора;
 - доноси акт о организацији и систематизацији послова;
 - предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
 - одговоран је за материјално-финансијско пословање;
 - предлаже финансијски план;
 - доноси план јавних набавки;
 - обезбеђује остваривање јавности рада;
 - образује комисије, Стручно веће, чијим радом руководи и друга помоћна тела и именује чланове истих из редова запослених;
 - подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
 - подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору;
 - одлучује о начину радног ангажовања; - предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
 - стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
 - одговоран је за контролу забране пушења;
 - обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
 - одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству; - одлучује о осигурању имовине и запослених;
 - доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
 - присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања;
 - доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- Изриче мере због извршене повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине; - обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора. поред задатака које има и обавља директор на основу законских овлашћења, обавља и послове од заједничког интереса за Музеј на стратешком, програмском и дневном нивоу - правне, имовинске, административне, финансијске, комуникацијске, маркетиншке, развој партнерских односа, послове везане за матичну и централну улогу Музеја, као и послове око организације и усклађивања

процеса рада у Музеју.

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Музеј је установа културе која обавља послове заштите покретних културних добара – уметничко-историјских дела, као установа заштите културних добара, на основу акта о оснивању, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом.

Музеј је основан Одлуком Народног одбора среза Врања на седници од 10.06.1960. године као Музеј народноослободилачког рата среза Врања, са седиштем у Врању.

Скупштина општине Врање на седници одржаној 28.02.1992. године, донета је одлука о оснивању Народног музеја у Врању.

Музеј је уписан у Регистар Привредног суда у Лесковцу, под бројем регистарског улошка 5-231-00, (09.03.2007. г. ознака и бр. решења Fi.br.25/07).

У саставу Музеја су:

Комплекс Пашиних конака (зграде Селамлука и Харемлука), ул. Пионирска бр. 1;

Музеј-кућа Боре Станковића, ул. Баба Златина бр. 9;

Галерија Народног музеја Врање, ул. Хероји са Кошара бб;

Депо Народног музеја Врање,

Библиотека Народног музеја Врање,

Хамам.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Рад Музеја регулисан је следећим прописима:

Закон о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 -испр., 06/2020, 47/2021 и 78/2021)

Закон о културним добрима ("Службени гласник РС" бр. 71/94, 52/2011 – др. закони и 99/2011 – др. Закон, 6/2020-др.закон и 35/2021-др.закон),

Опис овлашћења

Делатност Музеја одређена је Законом о култури, Законом о културним добрима и усмерена је ка пословима заштите и презентације културних добара и пословима везаним за едукацију, ширења културног и образовног нивоа публике и пружања пратећих услова.

Опис обавеза

Музеј је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Музеј је јавна служба која обавља послове из делатности културе којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Као јавна служба, Музеј је организован и послује као установа културе чији је оснивач Град Врање.

Оснивачка права у погледу именовања директора Музеја, председника и чланова Управног одбора Музеја, и председника и чланова Надзорног одбора Музеја, врши оснивач (Град Врање).

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Стручна упутства, извештаји, анализе и правилници Министарства културе и информисања РС и других органа и организација везаних за културну делатност.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Одлука о оснивању Народног музеја у Врању од 28.02.1992.године.

Сажет опис поступања

План рада и Извештај о раду достављамо Оснивачу електронски и штампано након чега иде на усвајање Скупштини града Врања.

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о култури („Службени гласник РС” бр.72/2009, бр. 13/2016, 6/2020, 47/2021 и 78/2021)

Закон о музејској делатности (“Службени гласник РС”, број 35/21 и 96/21).

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

1, Закон о култури

(“Сл.гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021)

2, Закон о културним добрима

(“Сл.гласник РС”, бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др.закон, 6/2020 - др.закон и 35/2021 др.закон)

3. Закон о музејској делатности

(“Сл.гласник РС”, бр. 35/21 и 96/21)

4. Закон о раду

(“Сл.гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

5. Закон о запосленима у јавној служби

(“Сл.гласник РС”, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)

6. Закон о буџетском систему

(“Сл.Гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)

7. Закон о службеној употреби језика и писма(“Сл.гласник РС” бр. 45/91,53/93...48/2018-испр.)

8. Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Репубилка Србиа, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 3 од 12. јануара 2022.)

9. Закон о безбедности и здрављу на раду

(“Сл.гласник РС”, бр 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон)

10. Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/2006, 115/2021),

11. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама („Службени гласник РС”, број 44/2001...11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014, 113/17-др.закон, 95/2018- др.закон, 86/2019. - др.закон, 157/2020- др.закон, 19/2021 и 48/2021),

12, Статут Народног музеја Врање од 11.12.2013. године

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

У Музеју се примењују и следећи општи акти:

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних послова,

Правилник о раду Музеја,

Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију,

Правилник о службеним путовањима,

Правилник о уређивању поступка јавне набавке,

Правилник о коришћењу службеног возила,

Правилник о коришћењу службених телефона,

Правилник о дисциплинском поступку,

План примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести Ковид-19,

друга општа акта чија обеза доношења произилази из закона и других прописа.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Изештај о раду и финансијски извештај, Завршни рачун за 2022.годину

Програм рада и финансијски план за 2023.годину.

Предлог Програма рада и Предлог финансијског плана за 2023. годину

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Изештај о раду и финансијски извештај, Завршни рачун за 2022.годину

Програм рада и финансијски план за 2023.годину.

Предлог Програма рада и Предлог финансијског плана за 2023. годину

Напомена

Програми рада , Извештаји о раду и Предлог финансијског плана као и финансијски извештаји достављају се Оснивачу електронски и штампано.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Послови заштите и презентације културних добара, ширење културног и образовног нивоа публике и пружања пратећих услуга.

Опис пружања услуге

Делатност Музеја одређена је Законом о култури, Законом о културним добрима и усмерена је ка пословима заштите и презентације културних добара и пословима везаним за едукацију, ширења културног и образовног нивоа публике и пружања пратећих услова. Своју делатност Музеј обавља директно на територији оснивача – града Врања, градске општине Врањска Бања и општине: Бујановац, Прешево, Трговиште, Босилеград, Сурдулица и Владичин Хан.

Шифра основне делатности Музеја је: 91.02 - делатност музеја, галерија и збирки.

Народни музеј може обављати и друге делатности, без уписа у судски регистар, утврђене Статутом, које служе обављању основне делатности Народног музеја за коју је основан и уписан у судски регистар.

У области заштите културних добара, као општег интереса у култури, делатност Народног музеја чине:

истраживање и евидентирање добра која уживају претходну заштиту;

предлагање и утврђивање културног добра од великог и изузетног значаја;

вођење регистра и документације о културним добрима;

пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добарњиховим власницима и корисницима;

спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара из збирки и дела у изложбеним просторијама Музеја;

предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара,

прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара;

систематизује културна добра у збирке путем инвентарних књига, каталога и регистра збирки;

Употпуњује збирке откупом и поклонима од правних и физичких лица, легатима из оставштина и разменом с другим музејима;

излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образоване делатности;

спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара;

издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити;

обавља и друге послове у области заштите културних добара, у складу са законом;

Израђује и продаје музејске сувенире, разгледнице, копије музејских предмета, организује рад музејске продавнице;

обавља и друге послове у области заштите културних добара, у складу са законом.

Чува и одржава уметничко-историјска дела која се код њега налазе,

обезбеђује коришћење уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем његовог

излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин; и

стара се о очувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ва

Народног музеја на територији на којој врши заштиту ових дела.

Народни музеј може образовати сталне збирке и одељења и у месту ван свог седишта.

Напомена

Музеј је установа културе у којој се рад организује по организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Музеја.

Народни музеј Врање обавља своју делатност у оквиру следећих одељења:

1. Одељење за археологију и нумизматику;
2. Одељење етнологије;
3. Одељење историје;
4. Одељење историје уметности;
5. Библиотека.

1, Одељење археологије (праисторијска, античка, средњовековна и нумизматичка збирка)
Најстарија насеља на овом подручју потичу из доба средњег неолита, а откривена су у Копањану, Павловцу и Рашки код Врања, Грамађу код Владичиног Хана и Жујинцу код Прешева. Насеља у Павловцу, Рашки и Жујинцу су делимичко истражена, па је на основу тих истраживања могуће рећи нешто више о овом периоду на тлу југоисточне Србије. Насеља су припадала старчевачкој култури, што хронолошки одговара крају 6 и почетку 5 миленијума п.н.е. Становало се у земуницама са шаторастом кровном конструкцијом, а од оруђа су се користиле алатке од окресаног и глачаног камена, печене земље, кости и рожине. Наредни период, обележен појавом винчанске културе, осликава мирну коегзистенцију носилаца аутохтоне старчевачке и нове винчанске културе (Павловац, Рашка), што резултира асимилацијом аутохтоних становника. Насеља овог периода такође су недовољно истражена (Павловац, Градња, Рашка) и углавном се налазе на истим локалитетима, изнад претходних, старчевачких. Посуде од печене земље су изванредног квалитета, углачане до сјаја, са орнаментима у виду канелура, за разлику од старчевачких грубих посуда које су најчешће украшене размућеном глином. Куће се граде над земљом од плетера и лепа, а поред оруђа из претходне културе, винчанска култура је позната по многобројним антропоморфним (сл.1) и зооморфним фигурама, које су вероватно служиле култу Велике богиње мајке, прародитељке, богиње земље и плодности. Насеља су се углавном налазила у равницама поред реке, све до једног тренутка када се из одређених разлога овог становништво повлачи на узвишења. У овој, тзв. Градској фази винчанске културе посуде губе на квалитету, без орнамента, али са неким специфичностима у облицима посуда који раније нису постојали.

2, Одељење етнологије

По својем стилу и уметничким вредностима предмети фолклорног стваралаштва јужне Србије припадају широком уметничком стваралаштву југоисточне Србије, Косова и Метохије. То је условљено, с једне стране, географском средином, а, с друге стране, пореклом становништва и историјском прошлошћу. Развој Врања као варошког насеља евидентиран је тек од половине 18. века. Током друге половине 18. века трговачко-занатска чарија Врања почиње нагло да се развија и напредује. Почетком 19. века у чаршији делују многе занатлије: урари, бачвари, мутавције, самарџије, казанџије, ковачи, колари, абаџије, терзије. После 1893. године, кад је новом административном поделом постало седиште казе, Врање је представљало развијену турску варош у којој је централно место заузимала трговачко-занатска чаршија. Свој врхунац врањска чаршија доживљава почетком друге половине 19. века. У Призренској салнами (годишњаку) из 1873/74. године у Врању је евидентирано "990 дућана, 5 магацина, 14 ханова, 28 пекара и 86 кафана". Према томе, Врање је било један од најразвијенијих градова југа Србије. Последњих година 19. века, односно после ослобођења 1878. године, Врање доживљава нову фазу развија, која се карактерише интензивном градњом. Такво стање се одражава на целокупан начин живота. Врањска градска ношња, која спада у групу ношњи косовских градова, и која је до тада била оријенталног кроја, одбацује се. "Колко по томе што је град Врање у 19. веку до ослобођења од Турака био богат град, још више по свом савршеном укусу, Врањанци су, прихватајући женску ношњу од Турака, усавршили и своју у погледу лепоте, женска врањска ношња била је врло лепа, али и врло скупа". (Ј.Хаџи Васиљевић – Врањска градска ношња ранијих година, ГЕМ 7, Београд, 1932). Ослобођењем Врања од Турака и буђењем националне свести одбацују се турски културни елементи и прихватају се елементи шумадијске ношње, а почетком 20. века и европски модни стилови. Село је у том погледу, зависно од свог географског положаја, претрпело знатно мање промене, које се огледају у прихватању украсних детаља, боје и материјала за израду. Почетком 20. века мења се и начин уређења куће. Богатије породице купују намештај на Западу (у Музеју је салон породице Стајић који је купљен у Бечу 1909. године). Тада настаје нова етапа у развоју Врања и одражава се на све сфере живота.

3, Одељење историје

Историјска збирка народног музеја Врање основана је 1960. године и најстарија је збирка у Музеју. Збирку су водили водили кустоси Миодраг Митровић, Снежана Рдаовојевић-Петровић и Јелена Атанасовић. Подељена је на збирке фотографија, архивске грађе, оружја и војне опреме, одликовања, новца, техничких предмета. У оквиру збирке архивске грађе посебно је значаја заоставшина др Јована Хаџи-Васиљевића.

Збирка фотографија обухвата предмете из балканских, Првог и Другог светског рата. Збирка оружја и војне опреме обухвата разноврсне примерке оружја употребљаваних током ратова за ослобођење Врања од Турака 1877/1878. године, балканских, Првог и Другог светског рата. Током бомбардовања 1999. године одлуком Гарнизона Врања, из касарне „1300“ каплара преузето је око 100 комада оштећеног оружја и 16 албума са око 300 фотографија гарнизона и 25 појединачних фотографија које се налазило у поставци зграде Гарнизона „1300“ каплара.

Збирка одликовања 40 комада ордења и медаља највећи број из периода балканских и Првог светског рата. Збирка новца обухвата 400 комада кованог и папирног новца из периода друге половине 19. века, прве половине 20. века (новац издан у време династија Обреновић и Карађорђевић) и ратних периода кад је био у употреби аустро-угарски, бугарски и немачки новац. Збирку техничких предмета чине предмети радионице за ручну обраду и интервенције на оружју из периода Другог светског рата и радио станице.

4, Одељење историје уметности

Збирка савременог сликарства из колекције одељења историје уметности Народног музеја Врање је једна од значајнијих збирки савременог сликарства која је формирана и чува се на територији јужног дела Србије. Поседује дела бројних уметника који су имали или имају истакнуто место на нашој ликовној сцени последњих педесетак година и представљају трајну оставштину за будућност града Врања и читаве земље зато је неопходно дигитализовати је и тако обезбедити њено трајно чување, бољу промоцију и детаљније проучавање. Пројекат дигитализације збирке савременог сликарства из колекције Народног музеја Врање одељења историје уметности која има 1391 експонат разврстаних по збиркама. Најзначајнија је збирка савременог сликарства са преко 500 дела наших и страних уметника. Најстарије дело је из 1955.године (Драгутин Цигарчић, Девојке), ипак фондом претежно доминирају дела настала седамдесетих, осамдесетих година 20., века до данас.

Колекција је формирана и стално се допуњава захваљујући откупом и поклоном аутора са текућих изложби приликом реализације програма, поклоном уметника корисника атељеа до 2016.године. Збирка сликарства садржи дела бројних протагониста и актера различитих праваца и стилога и преко ње могу се пратити сва вишеслојна кретања у нашем сликарству од седамдесетих година до данас. Неки од заступљених уметника су: Војин Стојић, Бора Иљовски, Драгутин Цигарчић, Милета Продановић, Душан Оташевић, Михаел Милуновић, Вера Божичковић Поповић, Миодраг Мића Поповић, Александар Луковић Лукијан, ... заступљена су и дела аутора из бивших република и из иностранства (Бугарске, Македоније итд.

Дела Одељења историје уметности набављена су откупом и поклоном са текућих изложби, поклоном корисника атељеа, путем легата, преузимањем приком реорганизације СИЗ- културе, Фонда за културу и пројектним суфинансирањем Министарства културе и информисања Републике Србије.

Одељење историје уметности обухвата збирке:

Савремене уметности – (збирка слика, збирка графика, збирка цртежа, акварела и пастела, збирка мозаика, збирка скулптура, збирка фотографија и нових медија,легати, колоније)

Средњовековне уметности – (живопис-фрагменти фресака и копије, иконе)

Примењене уметности – (стилски намештај и дрво, метал и накит, костим и текстил, керамика, стакло и порцелан, архитектура и урбанизам, примењена графика и фотографија).

5, Библиотека

У библиотеци се обављају следећи послови: прикупља, стручно обрађује, чува, штити, представља и даје на коришћење библиотечко информациону грађу из етнографије, етнологије, антропологије, фолклора, антропогеографије, музеологије и сродних дисциплина; учествује у изради узајамних каталога и база података; пружа библиотечке услуге запосленима и другим корисницима и обогаћује фонд путем размене; организује рад музејске књижаре.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Посете - Селамлук		5.750		
Посете - Музеј кућа Боре Станковића		7.000		
Посете - Галерија		500		

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

У току претходне 2021.год. као и текуће 2022.године није било инспекције.

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Напомена

У току претходне 2021.год. као и текуће 2022.године није било ревизије.

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Средства Музеја користе се за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом. Средства за обављање делатности Музеја и остваривање програма и пројеката, обезбеђују се у складу са законом, и то:

- 1) из буџета града,
- 2) из прихода остварених обављањем делатности,
- 3) од накнада за услуге,
- 4) продајом производа – публикација, сувенира, копија, репродукција, дописница и др.
- 5) вршењем услуга правним и физичким лицима,
- 6) из закупа пословних просторија и опреме,
- 7) донаторством, спозорством, поклонима, легатима ,
- 8) уступањем ауторских и сродних права,
- 9) и других извора финансирања (пројектно финансирање) и
- 10) на други начин, у складу са законом.

Висину средстава за финансирање утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Предлог годишњег програма рада Музеја подноси се оснивачу најкасније до 1.децембра текуће године, за наредну годину.

Програми и пројекти Музеја финансирају се из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, издавањем простора и опреме, од донација спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Имовину Музеја чине непокретне и покретне ствари и друга средства која Музеј користи као основна средства и опрему за обављање делатности. Средства за рад Музеја су у државној својини.

Имовина Музеја и средства којима управља, веће вредности, не могу бити отуђена, замењена или дата у закуп без сагласности оснивача у складу са Законом.

Непокретности у саставу Музеја су:

Комплекс Пашиних конака (зграде Селамлука и Харемлука),
Музеј-кућа Боре Станковића,
Галерија Народног музеја Врање,
Депо Народног музеја Врање,
Библиотека Народног музеја Врање,
Хамам.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Музеј је корисник наведених непокретности.

Основ коришћења

Решења о заштити Завода за заштиту и научно проучавање споменика културе НР Србије

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Компјутерска опрема за дигитализацију часописа Врањски гласник,
Опрема и алати за превентивну заштиту археолошке и нумизматичке збирке,

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Музеја је доступан јавности, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима. Све информације којима Народни музеј располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Народног музеја, биће саопштене тражиоцу информације, биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију, или ће му се издати копија захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом Закону, према Закону о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12, 87/2018), Закону о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Маја Алексић

Контакт телефон

064/3121731

Адреса електронске поште

muzejvranje@gmail.com

Напомена

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (каталози изложби, каталози збирки, стручне монографије и издања и друге публикације), одржавањем сталних и повремених изложби у Музеју. Културна добра доступна су јавности, научним и стручним радницима и осталим физичким и правним лицима у границама прописаним законом, другим прописом и унутрашњим општим актом.

За ефикасније информисање запослених у Музеју, унапређење интерне комуникације између организационих јединица и обезбеђивање расположивости информација, општих и појединачних аката и друге релевантне документације користе се огласне табле у складу са Статутом.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Подаци о изложбама	Број реализованих изложби у Галерији Народног музеја Врање	Омогућен у начелу без ограничења	
Подаци о посетама	Број посетилаца сталне поставке у згради Селамлука	Омогућен у начелу без ограничења	
Подаци о посетама	Број посетилаца у Музеј-кући Боре Станковића	Омогућен у начелу без ограничења	
Подаци о посетама	Број посетилаца у Галерији	Омогућен у начелу без ограничења	
Подаци о програму	Програм изложби у Галерији	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Рад Музеја ја јаван. Све информације којима Музеј располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Музеја, биће саопштене тражиоцу информације, биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију, или ће му се издати копија захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), осим када су се, према овом Закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), Закону о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/2009) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Музеју се подноси у складу са чланом 15. став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04,54/07,104/09 и 36/10) писмено.

Захтев мора да садржати: назив и адресу Музеја, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може да садржи разлоге као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Инфо-сервис

Тражилац информације може поднети захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја лично у Народном музеју Врање:

поштом на адресу ЈУ Народни музеј Врање, ул. Пионирска бр. 1, 17500 Врање или на е-mail адресу Музеја: muzejvranje@gmail.com.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Тражилац информације може поднети захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја лично у Народном музеју Врање:
поштом на адресу ЈУ Народни музеј Врање, ул. Пионирска бр. 1, 17500 Врање или
на e-mail адресу Музеја: muzejvranje@gmail.com.

Поштанска адреса

Врање, ул. Пионирска бр.1

Број факса

017/423-875

Адреса за пријем електронске поште

muzejvranje@gmail.com

Тачно место

Врање, ул. Пионирска бр.1

Напомена

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Музеју се подноси у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја писмено. Захтев мора да садржати: назив и адресу Музеја, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може да садржи разлоге као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Музеју дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Музеј доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Музеј је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Утврђен је образац за подношење захтева, али ће Музеј размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Музеј је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Ако Музеј није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упуту копију тог документа.

Ако Музеј на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Музеј ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије

документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Музеја. Ако удовољи захтеву, Музеј неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Музеј одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Народни музеј Врање
Врање, ул. Пионирска бр. 1

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / Име и презиме

Телефон _____

Адреса _____

дана _____ године

ПОТПИС

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирни, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години, приказани су на основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету града Врања за 2022. годину- Први ребаланс и Извештаја о деветомесечном извршењу буџета за 2022. годину.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години приказани су на основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Врања за 2021. годину-Други ребаланс и Одлуке о завршном рачуну за 2021. годину.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		411	411111	Плате по основу цене рада	23020000	16776425	
				Укупно 411		Плате и додачи запослених	23020000	16776425	72,88
				412	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2680000	1845406	
					412211	Допринос за здравствено осигурање	1220000	863985	
				Укупно 412		Социјални доприноси на терет послодавца	3900000	2709391	69,47
				413	413142	Поклони за децу	52000	0	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запослених			
				Укупно 413		Накнаде у натури	52000	0	0
				414	414111	Породиљско боловање	40000	40000	
					414419	Остале помоћи запосленим радницима	75000	74664	
				Укупно 414		Социјална давања запосленима	115000	114664	99.70
				415	415112	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	700000	437488	
				Укупно 415		Накнада трошкова за запослене	700000	437488	62,50
				416	416111	Јубиларне награде	645000	641711	
					416119	Остале накнаде трошкова запослених	45000	45000	
				Укупно 416		Награде запосленима и остали посебни расходи	690000	686711	99,52

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
				421	421111	Трошкови платног промета	60000	28100	
					421211	Услуге за електричну енергију	700000	445520	
					421225	Централно грејање	400000	223933	
					421311	Услуге водовода и канализације	50000	26958	
					421321	Дератизација	110000	44620	
					421324	Одвоз отпада	400000	189389	
					421325	Услуге чишћења	300000	157490	
					421411	Телефон телекс и телефакс	230000	137304	
					421421	Пошта	70000	65267	
					421511	Осигурање зграда	750000	240185	
					421513	Осигурање опреме	96000	53432	
					421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	84000	40447	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
				Укупно 421		Стални трошкови	3250000	1652689	50,85
				422	422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	100000	15386	
					422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	20000	4050	
					422194	Накнада за употребу сопственог возила	15000	0	
					422199	Остали трошкови путовања у земљи	15000	0	
				Укупно 422		Трошкови путовања	150000	19436	12,96
				423	423191	Остале администрат ивне услуге	10000	0	
					423221	Услуге одржавања рачунара	20000	6000	
					423291	Остале компјутерске услуге	150000	9408	
					423321	Котизација за семинаре	20000	0	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					423391	Издаци за стручне испите	30000	0	
					423413	Услуге штампања публикација	200000	0	
					423419	Остале услуге штампања	300000	79560	
					423449	Остале медијске услуге	40000	22000	
					423599	Остале стручне услуге	700000	49608	
					423621	Угоститељске услуге	20000	0	
					423711	Репрезентација	300000	0	
					423911	Остале опште услуге	630000	126353	
				Укупно 423		Услуге по уговору	2420000	292929	12,10
				424	424911	Остале специјализоване услуге	600000	0	
				Укупно 424		Специјализоване услуге	600000	0	
				425	425113	Молерски радови	60000	60000	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					425191	Текуће поправке и одржавање опреме	450000	48998	
					425221	Намештај	40000	40000	
					425222	Рачунарска опрема	100000	46598	
				Укупно 425		Текуће поправке и одржавање	650000	195596	30,10
				426	426111	Канцеларијск и материјал	100000	75423	
					426131	Цвеће и зеленило	150000	20700	
					426291	Остали материјали за пољопривреду	50000	3759	
					426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	200000	0	
					426411	Бензин	70000	0	
					426621	Материјали за културу	30000	0	
					426791	Остали медицински и лабораторијс	50000	1770	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ки материјал			
					426811	Хемијска средства за чишћење	50000	11897	
					426812	Инвентар за одржавање хигијене	40000	25161	
					426821	Храна	20000	2887	
					426822	Пића	30000	453	
					426911	Потрошни материјал	110000	100096	
					426913	Алат и инвентар	90000	74763	
				Укупно 426			990000	316909	32
				482	482251	Судске таксе	50000	0	
				Укупно 482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50000	0	0
				483	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	265000	264818	
				Укупно 483		Новчане казне и пенали по решењу судова	265000	264818	99,93
				512	512211	Намештај	110000	125498	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					512221	Рачунарска опрема	130000	72000	
					512222	Штампачи	120000	113704	
					512241	Електронска опрема	80000	14696	
					512251	Опрема за домаћинств о	40000	27597	
					512511	Медицинска опрема	20000	0	
				Укупно 512		Машине и опрема	500000	353495	70,69
				515	515121	Књиге у библиотеци	100000	5142	
					515122	Музејски експонати и споменици културе	400000	86200	
				Укупно 515		Нематеријал на имовина	500000	91342	18,27
Укупно 01							37852000	23911893	
	Укупно за функцију 820						37852000	23911893	63,17

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		411	411111	Плате по основу цене рада	18900000	18304704	
				Укупно 411		Плате и додаци запослених	18900000	18304704	96,85
				412	412111	Допринос за пио	2350000	2105041	
					412211	Допринос за здравствено осигурање	1090000	942692	
				Укупно 412		Социјални доприноси на терет послодавца	3440000	3047733	88,60
				413	413142	Поклони за децу запослених	39000	39000	
				Укупно 413		Накнаде у натури	39000	39000	100
				414		Остале помоћи запосленим радницима	120000	116676	
				Укупно 414		Социјална давања запосленима	120000	116676	97,23
				415	415112	Накнаде трошкове за превоз на посао и са посла	550000	450866	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
				Укупно 415		Накнаде трошкова за запослене	550000	450866	81,97
				416	416111	Јубиларне награде	450000	437979	
				Укупно 416		Награде запосленима и остали посебни расходи	450000	437979	97,33
				421	421111	Трошкови платног промета	45000	33616	
					421211	Услуге за електричну енергију	320000	151443	
					421225	Централно грејање	400000	288305	
					421311	Услуге водовода и канализациј е	50000	11586	
					421321	Дератизациј а	52000	34520	
					421324	Одвоз отпада	398000	246840	
					421325	Услуге чишћења	50000	0	
					421411	Телефон, телекс и телефакс	140000	135046	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					421421	Пошта	40000	6874	
					421511	Осигурање зграда	1120000	847622	
					421513	Осигурање опреме	144000	94293	
					421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	41000	0	
				Укупно 421		Стални трошкови	2800000	1850145	64,24
				422	422111	Трошкови дневница на службеном путу	60000	8820	
					422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	15000	0	
					422194	Накнада за употребу сопственог возила	15000	3000	
					422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	10000	430	
				Укупно 422		Трошкови путовања	100000	12250	12,25

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
				423	423191	Остале администрат ивне услуге	10000	0	
					423221	Услуге одржавања рачунара	21000	0	
					423291	Остале компјутерске услуге	29000	28224	
					423413	Услуге штапања публикација	500000	409600	
					423419	Остале услуге штапања	150000	57851	
					423449	Остале медијске услуге	70000	30000	
					423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	80000	51886	
					423599	Остале стручне услуге	820000	530303	
					423621	Угоститељске услуге	20000	0	
					423711	Репрезентац ија	300000	98410	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					423911	Остале опште услуге	550000	265121	
				Укупно 423		Услуге по уговору	2550000	1471395	53,50
				424	424911	Остале специјализо ване услуге	160000	157800	
				Укупно 424		Специјализо ване услуге	160000	157800	98,62
				425	425115	Радови на водоводу и канализациј и	210000	209640	
					425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	490000	456625	
					425222	Рачунарска опрема	50000	10100	
				Укупно 425		Текуће поправке и одржавање	750000	676365	90,18
				426	426111	Канцеларијск и материјал	70000	35797	
					426131	Цвеће и зеленило	70000	12036	
					426291	Остали материјали за пољопривре	40000	718	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ду			
					426411	Бензин	20000	0	
					426791	Остали медицински и лабораторијс ки материјал	30000	15745	
					426811	Хемијска средства за чишћење	25000	6517	
					426812	Инвентар за одржавање хигијене	25000	23211	
					426821	Храна	10000	393	
					426822	Пића	10000	2449	
					426911	Потрошни материјал	170000	142128	
					426913	Алат и инвентар	50000	21450	
				Укупно 426		Материјал	520000	260444	50,08
				482	482251	Судске таксе	10000	7342	
				Укупно 482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10000	7342	73,42
				483	483111	Новчане казне и пенали по решењу	1351000	1340384	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						судова			
				Укупно 483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1351000	1340384	99,21
				511	511394	Капитално одржавање установа културе	140000	140000	
					511451	Пројектна документација	290000	188739	
				Укупно 511		Зграде и грађевински објекти	430000	328739	76,45
				512	512211	Намештај	82000	81480	
					512221	Рачунарска опрема	216000	215826	
					512241	Електронска опрема	64000	62760	
					512251	Опрема за домаћинство	58000	57600	
				Укупно 512		Машине и опрема	420000	417666	99,44
				515	515111	Компјутерски софтвер	30000	30000	
					515121	Књиге у библиотеци	20000	16500	

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					515122	Музејски експонати и споменици културе	550000	520500	
				Укупно 515		Нематеријал на имовина	600000	567000	94,50
Укупно 01							33190000	29447488	
	Укупно за функцију 820						33190000	29447488	88,72

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

http://www.vranje.org.rs/dokumenti/sr/16_18047_Odluka_o_izmenama_i_dopunama_Odluke_o_budzetu_grada_Vranja_za_2022._godinu.doc

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

План набавки за 2021. годину Музеј је донео 27.01.2021.године.

Музеј је током 2021. године спровео укупно двадесет четири (24) поступка јавних набавки мале вредности на које се не примењују одредбе Закона , односно набавке из члана 11-21 и члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама.

План набавки за 2022.годину Музеј је донео 20.01.2022. године.

У текућој години Музеј је спровео укупно 14 поступка јавних набавки мале вредности на које се не примењују одредбе Закона , односно набавке из члана 11-21 и члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама.

План набавки за 2023.годину Музеј је донео 26.01.2023. године.

У текућој години Музеј је спровео укупно 37 поступка јавних набавки мале вредности на које се не примењују одредбе Закона , односно набавке из члана 11-21 и члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Набавка добара	Медицинска опрема		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама						
Набавка добара	Канцеларијск и материјал		Набавке изузете од примене закона о јавним	март 2023.г.					

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
			набавкама						
Набавка добара	Цвеће и зеленило		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	март 2023.г.					
Набавка добара	Остали медицински и лабораторијски материјал		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	март 2023.г.					
Набавка добара	Хемијска средства за чишћење		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	март 2023.г.					
Набавка добара	Инвентар за одржавање хигијене		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	март 2023.г.					
Набавка добара	Храна		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	март 2023.г.					
Набавка	Пића		Набавке	март 2023.г.					

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добара			изузете од примене закона о јавним набавкама						
Набавка добара	Потрошни материјал		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	март 2023.г.					
Набавка добара	Намештај		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	март 2023.г.					
Набавка добара	Рачунарска опрема		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	март 2023.г.					
Набавка добара	Електронска опрема		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	март 2023.г.					
Набавка услуга	Пројектна документација		Набавке изузете од примене	фебруар 2023.г.					

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
			закона о јавним набавкама						
Набавка услуга	Услуге за електричну енергију		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка услуга	Централно грејање		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка услуга	Дератизација		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	април 2023.г.					
Набавка услуга	Одвоз отпада		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка услуга	Услуге чишћења		Набавке изузете од примене закона о јавним	фебруар 2023.г.					

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
			набавкама						
Набавка услуга	Телефон, телекс и телефакс		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка услуга	Пошта		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка услуга	Осигурање зграда		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка услуга	Осигурање опреме		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка услуга	Осигурање запослених у случају несреће на раду		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка	Услуге		Набавке	јануар					

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
услуга	одржавања рачунара		изузете од примене закона о јавним набавкама	2023.г.					
Набавка услуга	Остале компјутерске услуге		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка услуга	Услуге штампања публикација		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка услуга	Остале услуге штампања		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	јануар 2023.г.					
Набавка услуга	Остале медијске услуге		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	фебруар 2023.г.					
Набавка услуга	Угоститељске услуге		Набавке изузете од примене	фебруар 2023.г.					

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
			закона о јавним набавкама						
Набавка услуга	Репрезентација		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	фебруар 2023.г.					
Набавка услуга	Остале опште услуге		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	фебруар 2023.г.					
Набавка услуга	Остале специјализоване услуге		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	фебруар 2023.г.					
Набавка радова	Текуће поправке и одржавање осталих објеката		Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	фебруар 2023.г.					
Набавка радова	Рачунарска опрема		Набавке изузете од примене закона о јавним	фебруар 2023.г.					

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
			набавкама						

Верзија плана

План набавки сачињен је на основу анализе потреба свих одељења Музеја, а у складу са Планом и програмом рада и Финансијским планом за 2023. годину.

Датум усвајања

03.03.2023.год.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге				ФОТОГРАФСКА РАДЊА "ФОТО ИМИЦ"	18.01.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		840.000,00		ПРОЈЕКТНИ БИРО ФИРМА, ЈОВИЦА ВУЈИЧИЋ ПР	03.03.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		960.000,00		URBAN PRINT GROUP, KRUŠEVAC	20.03.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		200.000,00		PROJEKTNИ BIRO ARCHITECT KRUŠEVAC	21.03.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		69.000,00		MARKOVIĆ DOO VRANJE	27.03.2023.
Набавке изузете од примене закона о	Услуге		277.200,00		"SCERO PRINT" DOO	30.03.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
јавним набавкама						
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		84.936,00		"ПЕЛИКАН" ДОО ВРАЊЕ	30.03.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		645.700,00		MEDIJUM NET NIŠ	18.04.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		120.797,00		"BELLO SOLE" ДОО VRANJE	31.03.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		51.300,00		"ПЕТРОС ГЛОБАЛ" ДОО ПОЖЕГА	20.04.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		72.606,00		MINAS ELEKTRO VRANJE	21.04.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		70.000,00		"СТУДИО ПИРАМИДА" ДОО ВРАЊЕ	21.04.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		175.001,20		СВЕН ДОО ЗА ГРАФИЧКУ ДЕЛАТНОСТ НИШ	24.04.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		32.080,00		PONTE BIANCO VRANJE	03.05.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		123.360,00		ЈКП "КОМРАД" ВРАЊЕ	12.05.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		42.480,00		РАШКА КОМЕРЦ ДОО ВРАЊЕ	11.05.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		62.980,00		"РЕСТОРАН ЧАРШИЈА" ДОО ВРАЊЕ	01.06.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		92.620,00		PARK GATE & MORE	05.06.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		87.300,00		BIS BAČVARSKA RADNJA	13.07.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		216.000,00		HAN ELEKTRONIK SECURITY DOO VLADIĆIN HAN	01.08.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		144.000,00		FALCO PSC NIŠ	02.08.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		29.000,00		АТЕЉЕ ГАЛЕРИЈА 017 ВРАЊЕ	01.08.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		500.000,00		АРХИВ СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕ	31.08.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		700.000,00		АГЕНЦИЈА КРБ ВРАЊЕ	31.08.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		178.800,00		STUDIO GRIFON VRANJE	30.08.2023.
Испитивање тржишта	Добра				JYSK DOO	
Набавке изузете од примене закона о	Добра		234.600,00		PETROS GLOBAL DOO POŽEGA	11.09.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
јавним набавкама						
Испитивање тржишта	Добра				BELEM DOO BEOGRAD	
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		139.998,00		METALOBX YU DOO SUBOTICA	21.09.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		242.280,00		METAL FURNITURE PLUS DOO BEOGRAD	25.09.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		190.800,00		APEX 017 DOO VRANJE	06.10.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		68.520,00		APEX 017 DOO VRANJE	06.11.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Радови		884.760,00		G.T.D. "TRNDA" DOO VRANJE	20.12.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		75.000,00		"COLESOFT" P.T.U.R. SURDULICA	04.12.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Добра		161.370,00		GRAFIKA PALANZA VRANJE	21.12.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		14.400,00		MTKOM INŽENJERING DOO VRANJE	21.12.2023.
Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама	Услуге		36.000,00		ATELJE GEA VRANJE	25.12.2023.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Обрачун зарада мора бити у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Закључцима Владе РС, Закључцима Градског већа и Комисије за спровођење мера у вези са утврђивањем поштовања донетих аката органа града у вези са обрачуном и исплатом зарада изабраних, именованих, постављених и запослених лица и осталим прописима којима се уређује обрачун зарада код буџетских корисника.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
в.д. директора	Маја Алексић	81.022
археолог- музејски саветник	Горан Митровић	91.647
археолог- музејски саветник	Гордана Стојичић	81.863
виши кустос- историчар уметности	Ива Лаковић	71.293
виши кустос- историчар уметности	Мирјана Јовановић	68.341
виши кустос- историчар	Јелена Атанасовић	68.939
кустос	Драгана Декић	63.297
кустос	Лидија Илић	63.224
кустос	Зорана Петрушијевић	63.426
сарадник за програмске активности	Небојша Величковић	63.224
сарадник за програмске активности	Саша Стаменковић	55.523
сарадник за програмске активности	Милан Касунић	54.819
сарадник за програмске активности	Јелена Wilson	54.819
координатор за економско административне послове	Марина Настасовић	63.198
координатор за економско административне послове	Сузана Митић	54.964
књижничар	Снежана Јовановић Вукелић	42.107
књижничар	Сања Стојчић	40.566
књижничар	Владанка Николић	40.462
манипулант у депоима	Данијела Томић	36.300
манипулант у депоима	Братислав Станковић	35.414
манипулант у депоима	Тања Анђелковић	35.414

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања
руководилаца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
в.д. директора	81.022
запослени	1.022.217

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

